



## ÅRSHJUL 2026 for Skedsmo svømmeklubb

Måned	Oppgaver	Frist	Ansvarlig	Utført
<b>JANUAR</b>				
	Betale og rapportere skattetrekk		Kasserer	
	Utarbeide og sende inn lønns- og trekkoppgaver		Kasserer	
	Regnskapet utarbeides. Informere regnskapsfører om dato for årsmøte		Kasserer	
	Oppdatere informasjon om lisens på nettsiden vår		Webansvarlig	
	Oppdatere klubbens nettside nye trenere (styret)		Webansvarlig	
	Valgkomiteen få oversikt over hvem som stiller til gjenvalg fra styret		Styret Sekretær	
	Styret finne kandidater til valgkomité og kontrollutvalg		Styret	
	Markedsføringstiltak nye opplæringstilbud, stand Skedsmo Senter (lørdag januar/februar)		Styret Klubbledelsen Foreldregruppe	
	Livredningskurs egne trenere og eksterne		Opplæringsansvarlig Styret	
	Den store svømmeopplæringshelgen, Åpen dag og/ eller intensivkurs		Leder Klubbledelsen	
	Planlegge Moro i vann-aktivitet i vinterferien		Styret Opplæringsansvarlig	
	Påbegynne planlegging aktivitet i vinterferien og/eller treningssamling		Hovedtrener	
<b>FEBRUAR</b>				
	Gi beskjed pr e-post at det ikke er ordinært tilbud i vinterferien uke 8. Info om alternativt tilbud deles via Spond, SSK hjemmeside og FB, FB generelt, Lillestrøm Kommunes hjemmeside, Lillestrøm Idrettsråd (Vigilo)	<b>Uke 7</b>	Hovedtrener Opplæringsansvarlig Webansvarlig	
	Treningssamling Asak, medio februar		Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregruppa	
	Påbegynne planlegging Klubbstevne		Styret Hovedtrener	



## ÅRSHJUL 2026 for Skedsmo svømmeklubb

			Oppmann Opplæringsansvarlig Foreldregruppe	
	Moro i vann-aktivitet og vinterferiecamp		Styret Opplæringsansvarlig Hovedtrener	
	Konkurransesommerskole med svømmeundervisning	<b>Uke 8</b>	Styret Oppmann	
	Kontrollutvalget må gå gjennom regnskapet.		Kasserer	
	Vurdere behov for/ iverksette ekstra markedsføring av opplæringstilbud f.eks. 10 ganger med rabatt, etter vinterferien		Styret Opplæringsansvarlig	
	Sende Årsmøteinnkalling med dato, tidspunkt og sted. Be om tilbakemelding for saker som ønskes tatt opp min. en mnd. i forveien	<b>Uke 9</b>	Leder Sekretær	
<b>MARS</b>				
	Bestille premier til Klubbstevne		Materialansvarlig	
	Klubbstevne medio mars	18/3		
	Søke Lillestrøm Kommune om halltider	31/3	Leder Oppmann	
	Årsmøte, sende ut fullstendig agenda til alle medlemmer. Informere om tilgang saksdokumenter på SSK hjemmeside	18/3 25/3	Leder Sekretær	
	Valgkomité fremmer forslag til personer til styreverv senest 14 dager før årsmøte		Valgkomité	
	Årsberetning		Leder Sekretær	
	Regnskap ferdig i god tid før årsmøte.		Kasserer	
	Fakturering av treningsavgift, primo mars		Kasserer Nestleder	
	Endelig innkalling til årsmøte med regnskap offentliggjøres senest en uke før årsmøte (medlemmer, styret og trenere)		Leder Sekretær	
	Undertegnet protokoll fra årsmøte sendes Viken Idrettsstyre viken@idrettsforbundet.no		Leder Sekretær	
	Avstemme styremøtekalender med nye styremedlemmer, etter årsmøtet		Leder Sekretær	



## ÅRSHJUL 2026 for Skedsmo svømmeklubb

	Oppdatere klubbens nettside iht Styremedlemmer		Webansvarlig	
	Oppdatere styremedlemmer til Brønnøysundregisteret		Leder	
	Gi beskjed via Spond, Trygg i vann/Klubbadmin, SSK FB og hjemmeside at det ikke er ordinært tilbud i påsken		Hovedtrener Opplæringsansvarlig Webansvarlig	
	Planlegge og avvikle Moro i vannaktivitet i påsken		Styret Opplæringsansvarlig	
	Påskeferiecamp		Hovedtrener	
	Søke om driftstilskudd fra kommunen (hvis ikke ivaretatt)	1/4	Leder Kasserer	
	Påbegynne søknad Romerike Sparebank, Lokalbidraget	1/5	Styret	
	Styrehonorar utbetales		Kasserer	
	Vurdere behov for/ iverksette ekstra markedsføring av opplærings- og treningstilbud, etter vinterferien		Styret Opplæringsansvarlig Hovedtrener	
	Påmelding svømmekonferanse august, påmelding åpen (se august)		Styret Klubbledelse	
<b>APRIL</b>				
	Oppdatere klubbhåndbok		Leder	
	Idrettsregistrering	30/4	Kasserer	
	Søke om momskompensasjon (åpent, søknadsfrist 15. august)	30/4	Kasserer	
	Medlemsregistrering til NIF	30/4	Styret	
	Planlegging treningsleir med reise høsten 2026 (tentativt 2027)		Hovedtrener	
	Sesongsamling styre + klubbledelse		Styret Klubbledelse	
	Trenersamling med sosialt		Opplæringsansvarlig Hovedtrener og trenerteam	
	Vurdere behov for/ iverksette ekstra markedsføring av opplæringstilbud f.eks. 10 ganger med rabatt, etter påsken		Styret Opplæringsansvarlig	
<b>MAI</b>				
	Planlegge og avvikle Rekruttstevne (mai/juni), sende ut invitasjon minst 2 uker i forveien	1/6	Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregrupper	
	Påbegynne forberedelser til sommeravslutning		Styret Foreldregrupper	
<b>JUNI</b>				



## ÅRSHJUL 2026 for Skedsmo svømmeklubb

	Sommeravslutning for opplærings- og treningsbarn – siste aktivitetsdag		Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregruppen	
	Sommeravslutning for trenere	<b>Uke 24/25</b>	Styret	
	Ferietilbud – Moro i vann		Styret Opplæringsansvarlig	
	Påbegynne planlegging nye aktiviteter/ tilbud for høsten		Hovedtrener Oppmann Opplæringsansvarlig	
	Livredningskurs eksterne		Styret	
	Utdanningstilskudd sendes NSF		Styret	
<b>JULI</b>	<b>Sommerferie</b>			
<b>AUGUST</b>				
	Sjekk søknad om momskompensasjon	1/8	Kasserer	
	Oppdatere OTP for nye ansatte		Leder	
	Oppdatere klubbens nettside nye trenere (styret)		Webansvarlig	
	Markedsføringstiltak opplærings- og treningstilbud		Opplæringsansvarlig Hovedtrener	
	Stand Skedsmo Senter og/ eller Lillestrøm Torg (lørdag ultimo). Booke plass for stand frem i tid		Styret Foreldregruppen	
	Stand Idrettens dag		Styret Foreldregruppen	
	Påmelding NSF konferanse – «Dive in», på Thon Hotel Oslo Airport	<b>Uke 35</b> 27.-30.8	Leder Klubbledelse Trenere	
	Treningsleir med reise	<b>Uke 35</b> 28.-30.8	Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregruppen	
<b>SEPTEMBER</b>				
	Informasjonsmøte for foreldre		Styret Hovedtrener Opplæringsansvarlig	
	Treningssamling for ansatte med livredningskurs		Oppmann Opplæringsansvarlig Hovedtrener	
	Livredningskurs ekstern kunde		Sekretær	
	Sesongsamling styre + klubbledelse		Styret Klubbledelse	
	Kartlegge verv på valg til neste Årsmøte, sende liste til valgkomité		Styret Sekretær	
	Vurdere behov for/ iverksette ekstra markedsføring av		Styret Opplæringsansvarlig	



## ÅRSHJUL 2026 for Skedsmo svømmeklubb

	opplærings- og treningstilbud, etter høstferien		Hovedtrener	
	Den store svømmeopplæringshelgen, Åpen dag og/ eller intensivkurs		Leder Klubbledelsen	
<b>OKTOBER</b>				
	Fakturering av treningsavgift kasserer primo oktober		Kasserer	
	Bestille premier til klubbstevne		Materialforvalter Hovedtrener Opplæringsansvarlig	
	Påbegynne planlegging av ny opplærings- og treningssesong		Hovedtrener Opplæringsansvarlig	
	Klubbstevne, invitasjon lages og sendes ut senest 14 dager før stevnet		Foreldregruppa	
<b>NOVEMBER</b>				
	Arrangere Klubb-/ Lokalstevne		Styret Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregruppa	
	Søknad om utstyrsstøtte NIF. Gjøres etter behov		Leder	
	Treningssamling Asak, medio november		Hovedtrener Opplæringsansvarlig Foreldregruppa	
<b>DESEMBER</b>				
	Oppdatering av forsikring		Leder Kasserer	
	Juleavslutning for utøvere og trenere	<b>Uke 50/51</b>	Styret Hovedtrener Opplæringsansvarlig	